



A Guide to UoA VPN Services

1. What is VPN?

VPN stands for Virtual Private Network. Its main purpose is to provide remote access to a private network (in this case to the UoA network) by using public infrastructure (ie your internet access at home or anywhere else).

2. Why do I need the VPN service?

The main advantage of the VPN service to a student of the Postgraduate Programme in Southeast European Studies is being able to browse academic journals and databases (jstor, scopus, etc) from his/her personal computer at home. Unless you have activated the VPN service, access is possible only when using the library or computer laboratory PCs.

3. How can I use the VPN service?

There are two steps involved in using the service.

- a. Establish your personal account at NOC.
- b. Download the VPN software according to your Operating System from the NOC website and install it to your PC.



+30 210 368 8965, ✉ u-see@interel.uoa.gr, 📍 6, Themistokleous St. (2nd floor - Office 7), GR-10678, Athens

Setting up an account

1. Visit the NOC website at <https://webadm.uoa.gr/>
 - a. This is actually a direct link to the Applications Page at NOC.
 - b. Unfortunately this procedure is only available in Greek. However, this guide will help you until the end.
2. Click [Αίτηση Νέου Λογαριασμού](#) (New Account Application).

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου
Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών

Αιτήσεις Νέου Λογαριασμού

Αίτηση Νέου Λογαριασμού	Βήμα 1 ^ο : Ηλεκτρονική Υποβολή της Αίτησης για εγγραφή στο Κ.ΛΕΙ.ΔΙ., απόκτηση λογαριασμού και όλων των προνομίων και υπηρεσιών που παρέχονται.
Ενεργοποίηση Λογαριασμού (μέσω PIN)	Βήμα 2 ^ο : Έλεγχος της κατάστασης της αίτησης σας μέσω του PIN που αποκτήσατε μέσω της παραπάνω αίτησης & Ενεργοποίηση του Λογαριασμού και των υπηρεσιών που σας ενδιαφέρουν.

Μετάβαση στο Νέο Σχήμα Υπηρεσιών

Μετάβαση στις Νέες Δικτυακές Υπηρεσίες	Αίτηση Μετάβασης στις Νέες Δικτυακές Υπηρεσίες. 🚫 Πριν προχωρήσετε παρακάτω ελέγξτε το πρόγραμμα μετάβασης.
--	---

3. Click the [Αίτηση](#) (Application) link that corresponds to the **Μεταπτυχιακοί Φοιτητές** (Postgraduate students) category.

Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου

Αίτηση για τις Βασικές Υπηρεσίες του Κ.ΛΕΙ.ΔΙ.

Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

Μέλη Δ.Ε.Π.	Μέλη Δ.Ε.Π. Αίτηση
Προσωπικό	Μόνιμο / Διοικητικό Προσωπικό (Όλοι όσοι έχουν μόνιμη σχέση με το Ε.Κ.Π.Α. εκτος των μελών Δ.Ε.Π.) Αίτηση
Συνεργάτες	Όσοι έχουν εξαρτημένη σχέση με το Ε.Κ.Π.Α. στα πλαίσια των χρονικών περιορισμών κάποιας σύμβασης. (π.χ. επιστημονικοί συνεργάτες, ερευνητές, γιατροί σε πανεπιστημιακές κλινικές κ.λπ.) Αίτηση
Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	Μεταπτυχιακοί Φοιτητές / Υποψήφιοι Διδάκτορες Αίτηση
Μέλη/Επισκέπτες	Μέλη/Επισκέπτες Αίτηση



+30 210 368 8965, ✉ u-see@interel.uoa.gr, 📍 6, Themistokleous St. (2nd floor - Office 7), GR-10678, Athens

4. Fill in your personal details.

a. **Τίτλος** (Title)

i. Choose between Δρ (Dr), Κα (Ms), Καθ (Prof), Κος (Mr).

b. **Όνομα** (Name) & **Επώνυμο** (Surname)

i. Leave blank.

ii. Click “**Το ονοματεπώνυμό μου δεν αποδίδεται στα ελληνικά**”. This implies that you will be providing your name using Latin alphabet.

c. **Όνομα-Λατινικά** (Name using Latin alphabet) & **Επώνυμο-Λατινικά** (Surname using Latin alphabet).

i. Please give only the first letter in capitals.

ii. Use a dash, if you have two names.

Βήμα 1ο: Προσωπικά Στοιχεία (Μεταπτυχιακοί Φοιτητές)

Παρακαλώ συμπληρώστε όλα τα πεδία

Τίτλος:	--- Επιλέξτε Τίτλο --- --- Επιλέξτε Τίτλο ---
Όνομα: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ελληνικοί χαρακτήρες ■ Το πρώτο γράμμα κεφαλαίο ■ Ο τόνισμός είναι υποχρεωτικός ■ Τα διπλά ονόματα χωρίζονται με παύλα 	Δρ Κα Καθ Κος <input type="checkbox"/> Το ονοματεπώνυμό μου δεν αποδίδεται στα ελληνικά.
Επώνυμο: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ελληνικοί χαρακτήρες ■ Το πρώτο γράμμα κεφαλαίο ■ Ο τόνισμός είναι υποχρεωτικός ■ Τα διπλά ονόματα χωρίζονται με παύλα 	<input type="text"/>
Όνομα-Λατινικά: <ul style="list-style-type: none"> ■ Μόνο λατινικοί χαρακτήρες ■ Τα διπλά ονόματα χωρίζονται με παύλα 	<input type="text" value="Ivana"/>
Επώνυμο-Λατινικά: <ul style="list-style-type: none"> ■ Μόνο λατινικοί χαρακτήρες ■ Τα διπλά ονόματα χωρίζονται με παύλα 	<input type="text" value="Pavlova-Chira"/>

d. **Επιθυμητό username** (Desirable username)

i. Fill in the username you wish to have.

ii. Your suggestion should resemble your name and surname.

iii. Characters allowed are Latin lower-case letters and numbers. You may also use underscores “_”.



+30 210 368 8965, ✉ u-see@interel.uoa.gr, 📍 6, Themistokleous St. (2nd floor - Office 7), GR-10678, Athens

- iv. Bear in mind that this is only a suggestion. NOC might eventually provide you with a different username, pending availability.
- e. **Τομέας / Τμήμα** (Department / Faculty)
 - i. Please choose **“Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης”** (Faculty of Political Science and Public Administration) from the list.
- f. **Ιδιότητα** (Status)
 - i. Please choose **Μεταπτυχιακός φοιτητής** (Postgraduate student).
- g. **Ημερομηνία Εγγραφής στη Σχολή** (Date of registration).
 - i. Fill in using the DD-MM-YYYY form. You can find this date on your threefold student identity.
- h. **Αριθμός Μητρώου** (Student number):
 - i. It is the five digit number also found on your threefold student identity.
- i. Click **“Επόμενο Βήμα”** (Next step)

Επιθυμητό username: <ul style="list-style-type: none">▪ Επιτρεπτοί χαρακτήρες a-z,0-9,_,-▪ Επιτρεπτό μέγεθος 5 - 12 χαρακτήρες. Προαιρετικό πεδίο	<input type="text" value="ivanavl"/>
Τομέας / Τμήμα:	<input type="text" value="Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης"/> <small>ΚΑΝΤΕ ΚΛΙΚ ΕΣΩ ΓΙΑ ΝΑ ΕΠΙΛΕΞΕΤΕ ΕΥΚΟΛΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ (ή Τμήμα).</small>
Ιδιότητα:	<input type="text" value="Μεταπτυχιακός Φοιτητής"/>
Ημερομηνία Εγγραφής στη Σχολή: <ul style="list-style-type: none">▪ Συμπληρώνεται με τη μορφή DD-MM-YYYY (π.χ. 20-10-2001)	<input type="text" value="01-01-2010"/>
Αριθμός Μητρώου: <ul style="list-style-type: none">▪ Μόνο αλφαριθμητικά	<input type="text" value="00000"/>
<input type="button" value="Επόμενο Βήμα >>"/>	

- 5. This next page provides an overview your personal details.
 - a. Please make sure that they are correct.
 - b. In case you need to change something, click **“Διόρθωση Κυρίως Στοιχείων”** to move to the previous page.



+30 210 368 8965, u-see@interel.uoa.gr, 6, Themistokleous St. (2nd floor - Office 7), GR-10678, Athens

6. To proceed click **“Αποστολή Αίτηση”** (Send Application).

- a. By choosing to send the application, you automatically declare that the data you have provided are true.

Έχετε συμπληρώσει τα παρακάτω στοιχεία:

Τίτλος:	Ka
Όνομα:	
Επώνυμο:	
Όνομα-Λαπνικά:	Ivana
Επώνυμο-Λαπνικά:	Pavlova-Chira
Επιθυμητό username:	ivapanl
Τομέας / Τμήμα:	Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης
Ιδιότητα:	Μεταπτυχιακός Φοιτητής
Ημερομηνία Εγγραφής στη Σχολή:	01-01-2010
Αριθμός Μητρώου:	00000

[<< Διόρθωση Κυρίως Στοιχείων](#)
[Επιπλέον Ιδιότητες >>](#)

Βεβαιώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή κι επιθυμώ να αποστείλω την αίτηση στο Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου.

Αποστολή Αίτησης

- a. If something is wrong the system will automatically direct you to the field that was not properly filled in.

7. If everything is OK, you will get the following page, titled **“Επιτυχής Αίτηση!”** (Successful Application!)

Επιτυχής Αίτηση!

Για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας παρακαλώ ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Φυλάξτε** τον Αριθμό Πρωτοκόλλου και τον Κωδικό Αίτησης (PIN) για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.
Αρ. Πρωτοκόλλου: 81648
PIN: 46607791
- Εκτυπώστε** την Αίτηση Επιβεβαίωσης Στοιχείων.
[Πατήστε εδώ για την εμφάνιση και εκτύπωση της αίτησης](#)
- Επικυρώστε** όπου χρειάζεται την αίτηση και στείλτε την με fax στο Κ.ΛΕΙ.ΔΙ., στο νούμερο **210-727-5601** το αργότερο μέχρι τις **02-08-2010**.
- Ενημερωθείτε** για την εξέλιξη της αίτησής σας.
 - Μέσω Web:
Δείτε την τρέχουσα κατάσταση της αίτησής σας, εισάγοντας τον Αρ. Πρωτοκόλλου και τον Κωδικό Αίτησης (PIN) στην σελίδα "Ενεργοποίηση Λογαριασμού (μέσω PIN)" (<http://webadm.uoa.gr>)

- a. Write down the two numbers provided (the protocol number and the PIN).
- b. Then click **“Πατήστε εδώ για την εμφάνιση και εκτύπωση της αίτησης”** (Click here to preview and print your application).



+30 210 368 8965, ✉ u-see@interel.uoa.gr, 📍 6, Themistokleous St. (2nd floor - Office 7), GR-10678, Athens



Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου (Κ.ΛΕΙ.ΔΙ.)

Τηλ: 210 727-5600
Fax: 210 727-5601

e-mail: helpdesk@noc.uoa.gr
http://www.noc.uoa.gr

Αίτηση Εγγραφής στις Υπηρεσίες του Κ.ΛΕΙ.ΔΙ.

Ημερομηνία Έκδοσης Αίτησης: Friday, 2-07-2010

Προθεσμία Υποβολής: Μέχρι τις 02-08-2010

Αριθμός Πρωτοκόλλου: (81648)

Για το Helpdesk: (3601)

Στοιχεία Χρήστη

Τίτλος	Κα
Όνομα	
Επώνυμο	
Όνομα (Λατινικά)	Ivana
Επώνυμο (Λατινικά)	Pavlova-Chira
Επιθυμητό username	ivapavl

Ιδιότητα / Οργανωτική Μονάδα

Σχολή	Νομικών, Οικονομικών & Πολιτικών Επιστημών
Τμήμα	Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης
Ιδιότητα	Φοιτητής / Μεταπτυχιακός
Ημερομηνία Εγγραφής	01-01-2010
Αριθμός Μητρώου	00000
Πιστοποίηση	<p>Γραμματεία Μεταπτυχιακού Τμήματος:</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <p>To be signed and stamped by the Secretariat</p> <p>_____</p> <p><small>Όνομα / Επώνυμο</small></p> <p>_____</p> <p><small>Υπογραφή / Σφραγίδα</small></p> </div>
Συνημμένα	Πιστοποιητικό Σπουδών <input type="checkbox"/>

Βεβαιώνω το αληθές των παραπάνω στοιχείων και ότι δεν έχω ήδη λογαριασμό στο Κ.ΛΕΙ.ΔΙ.

Ημερομηνία ___ / ___ / ___

Ο (Η) Απών (ούσα) _____

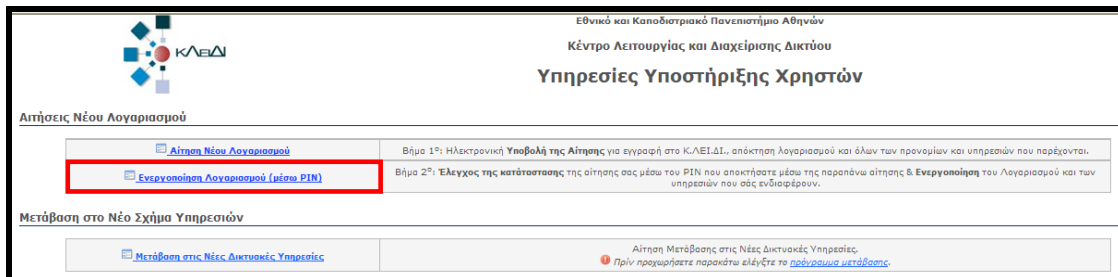


- c. Print this screen, fill in the date and sign it at the bottom.
 - i. By signing you declare that you do not hold an already valid NOC account.
- d. Take the printed version of your application to the secretariat.



+30 210 368 8965, ✉ u-see@interel.uoa.gr, 📍 6, Themistokleous St. (2nd floor - Office 7), GR-10678, Athens

- i. The secretariat will sign it, stamp it and send it to NOC.
- e. Unless you complete this step, your electronic application will not be valid.
 - i. If it takes you more than a month after you have electronically submitted the application to complete this step, you will have to repeat the procedure from the beginning.
8. Progress of your application
 - a. It usually takes NOC 2-3 working days to process your application.
 - i. You can check the progress via SMS by sending “KA *space* TheProtocolNumber *space* PIN” to 6981345681¹.
 - ii. Please bear in mind that you will only get an answer in Greek.
 - f. Once your application has been processed by NOC, you may move to activate it.
 - g. To do so visit <https://webadm.uoa.gr/> and click the second option “**Ενεργοποίηση Λογαριασμού (μέσω PIN)**” (Activate account via PIN).



Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου
Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών

Αιτήσεις Νέου Λογαριασμού

Αίτηση Νέου Λογαριασμού	Βήμα 1 ^ο : Ηλεκτρονική Υποβολή της Αίτησης για εγγραφή στο Κ/ΛΕΙ/ΔΙ, απόκτηση Λογαριασμού και όλων των προνομίων και υπηρεσιών που παρέχονται.
Ενεργοποίηση Λογαριασμού (μέσω PIN)	Βήμα 2 ^ο : Έλεγχος της κατάστασης της αίτησής σας μέσω του PIN που αποκτήσατε μέσω της παραπάνω αίτησης & Ενεργοποίηση του Λογαριασμού και των υπηρεσιών που σας ενδιαφέρουν.

Μετάβαση στο Νέο Σχήμα Υπηρεσιών

Μετάβαση στις Νέες Δικτυακές Υπηρεσίες	Αίτηση Μετάβασης στις Νέες Δικτυακές Υπηρεσίες 🔴 Πριν προχωρήσετε παρακάτω ελέγξτε το πρόγραμμα μετάβασης .
--	--

- h. Give a password of your preference next to “**Εισάγετε Κωδικό Ασφαλείας (password)**” (Enter Security Code – password)
 - i. The password should be 5-12 characters.
 - ii. It can be letters, digits and basic symbols.
 - iii. It should be less than 40% similar to the username.
- i. Retype your password next to “**Επιβεβαίωση Κωδικού Ασφαλείας**” (Confirm Security Code – password)
- j. Click Αποστολή (Send).

¹ SMS normal charge according to mobile services provider.



+30 210 368 8965, u-see@interel.uoa.gr, 6, Themistokleous St. (2nd floor - Office 7), GR-10678, Athens

Ενεργοποίηση Λογαριασμού

Καλωσήρθατε στο Νέο Σχήμα Υπηρεσιών του Κ.ΛΕΙ.ΔΙ.

Εδώ μπορείτε να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας, θέτοντας τον κωδικό ασφαλείας σας (secret password) και επιλέγοντας τις υπηρεσίες στις οποίες επιθυμείτε να εγγραφείτε.

Στοιχεία Λογαριασμού:	
Όνοματεπώνυμο:	Ivana Pavlova-Chira
Όνομα χρήστη (username):	ivapavl
Εισάγετε Κωδικό Ασφαλείας (password):	••••••
Επιβεβαίωση Κωδικού Ασφαλείας:	••••••
<input type="button" value="Αποστολή"/>	

k. If a problem occurs you will get a page that looks like the following.

Ενεργοποίηση Λογαριασμού

Καλωσήρθατε στο Νέο Σχήμα Υπηρεσιών του Κ.ΛΕΙ.ΔΙ.

Εδώ μπορείτε να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας, θέτοντας τον κωδικό ασφαλείας σας (secret password) και επιλέγοντας τις υπηρεσίες στις οποίες επιθυμείτε να εγγραφείτε.

Στοιχεία Λογαριασμού:	
Όνοματεπώνυμο:	Ivana Pavlova-Chira
Όνομα χρήστη (username):	ivapavl
Εισάγετε Κωδικό Ασφαλείας (password):	••••••
<small>Password is too much like username (one can be converted to the other with less than 2 character changes). Password contains more than 40 percent of Username. (93%)</small>	
Επιβεβαίωση Κωδικού Ασφαλείας:	••••••
<input type="button" value="Αποστολή"/>	

l. If you have completed the procedure correctly you will be directed to a page (in Greek) describing the full range of services associated with your just activated and fully functional NOC account.

m. To activate VPN services move to step 2 (downloading the VPN software).



+30 210 368 8965, u-see@interel.uoa.gr, 6, Themistokleous St. (2nd floor - Office 7), GR-10678, Athens

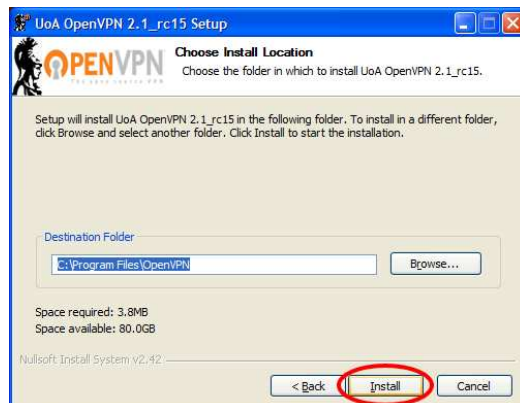
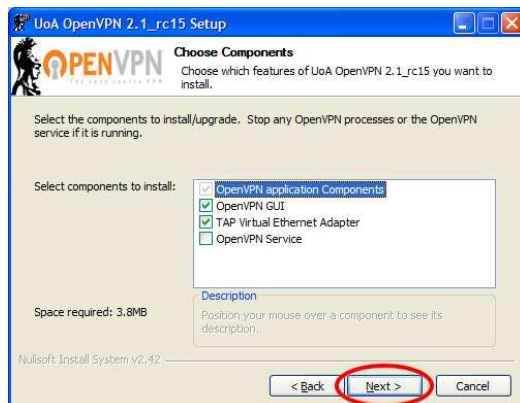
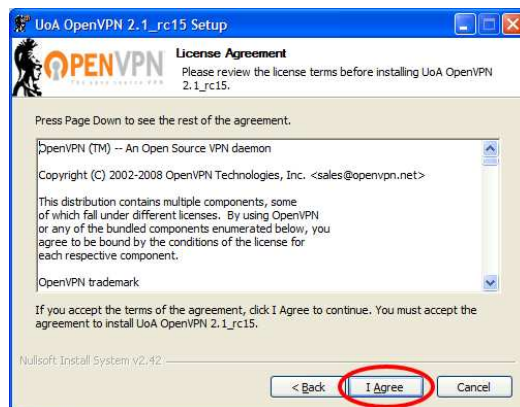
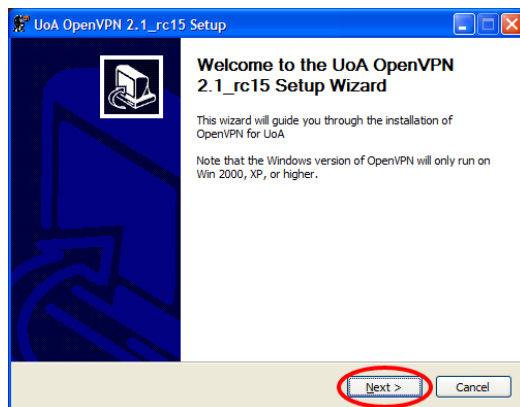
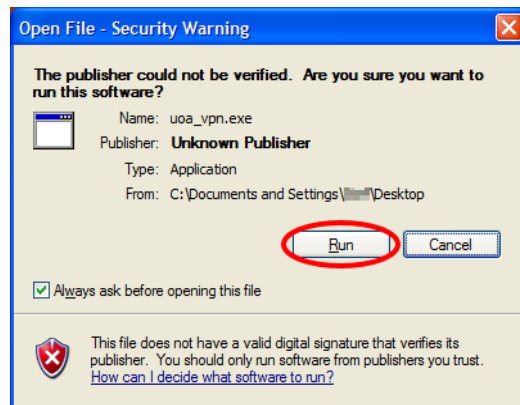
Downloading the VPN software

NOC offers VPN software for **Windows XP**, **Windows Vista** and **Apple MacOS X**.

For **Windows XP**:

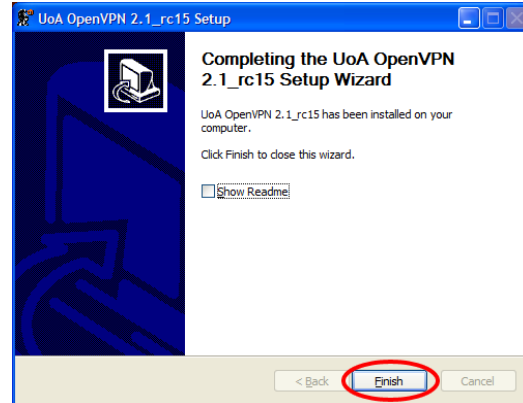
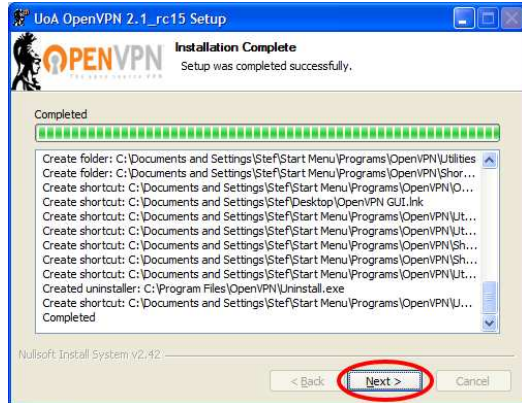
1. Click http://share.uoa.gr/public/Software/Windows/vpn/uoa_vpn.exe.
2. Download and install the application following the steps according to the images.

steps	1
2	3
4	5
6	7





+30 210 368 8965, ✉ u-see@interel.uoa.gr, 📍 6, Themistokleous St. (2nd floor - Office 7), GR-10678, Athens



3. Finally, to connect to the UoA network via VPN:

- a. Double click the **“OpenVPN GUI”** shortcut on your desktop.
- b. Left click the double-computer icon at the right bottom of your screen, close to the time indicator and click **“Connect”**.



- c. Give your username and password in the new window that appears and click **“Ok”**.
- d. After the connection has been established, you will be connected to the UoA network via VPN and ready to access academic journals and databases.

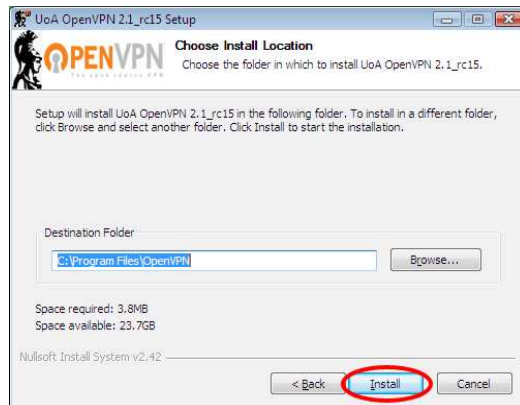
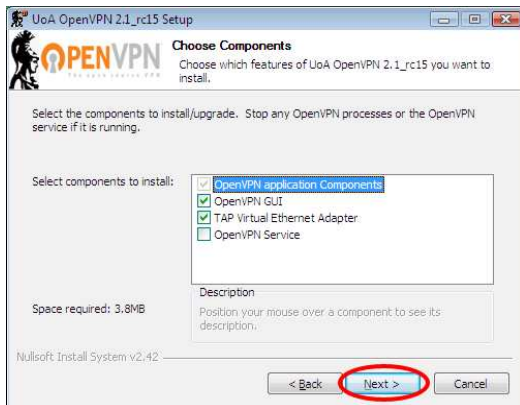
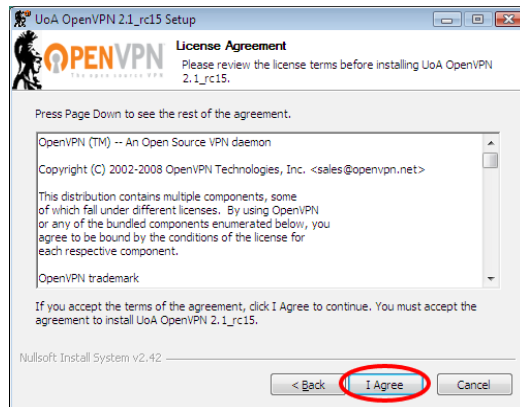
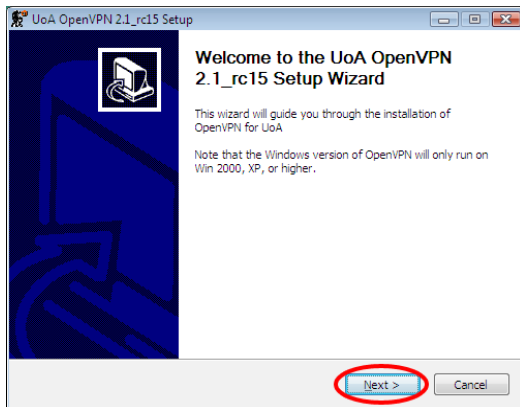
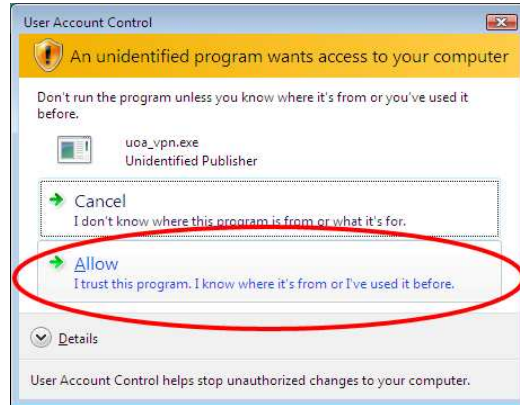


+30 210 368 8965, u-see@interel.uoa.gr, 6, Themistokleous St. (2nd floor - Office 7), GR-10678, Athens

For **Windows Vista**:

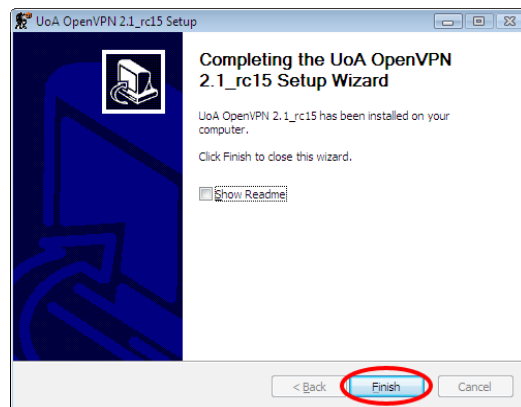
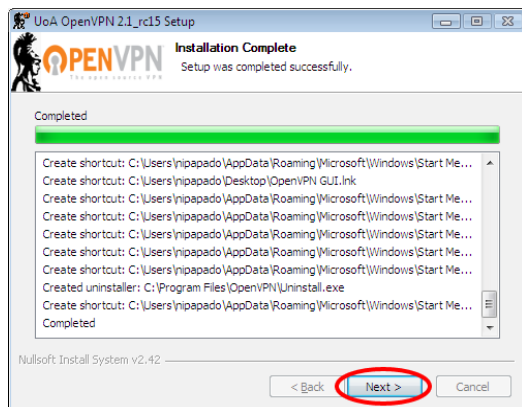
- Click http://share.uoa.gr/public/Software/Windows/vpn/uoa_vpn.exe.
- Download and install the application following the steps according to the images.

Steps	1
2	3
4	5
6	
7	8





+30 210 368 8965, u-see@interel.uoa.gr, 6, Themistokleous St. (2nd floor - Office 7), GR-10678, Athens



3. Finally, to connect to the UoA network via VPN:

- Double click the **“OpenVPN GUI”** shortcut on your desktop.
- Left click the double-computer icon at the right bottom of your screen, close to the time indicator and click **“Connect”**.



- Give your username and password in the new window that appears and click **“Ok”**.
- After the connection has been established, you will be connected to the UoA network via VPN and ready to access academic journals and databases.



+30 210 368 8965, u-see@interel.uoa.gr, 6, Themistokleous St. (2nd floor - Office 7), GR-10678, Athens

For Apple MacOS X:


1. Download [Tunnelblick](#):
 - a. Suggested version: [Tunnelblick-Universal-3.0b6.dmg](#). Requires Mac OS 10.4 or newer. Leopard compatible.
 - b. If your OS is Mac OS X 10.3.9 or older: [Tunnelblick-Panther-2.0.1](#).
2. Adjust disk image (**dmg**) and run the installation application, by double-clicking the **.pkg** file.
3. Copy the **Security Certificate** in the folder **Library/openvpn**.
 - a. To download the certificate, click here [Πιστοποιητικό Ασφαλείας](#) (Security Certificate).
4. Copy the **Settings File** in the folder **Library/openvpn**.
 - a. To download the file, follow the link [UoA.ovpn](#).
5. Finally, to connect to the UoA network via VPN:
 - a. Find the Tunnelblick icon at the left top of your screen.



- b. Choose connect from the menu that appears. Tunnelblick icon will remain active for a long as the connection lasts.

Helpdesk of NOC may be contacted during working hours

(8.30-16.00 daily) via:

 +30 210 727 5600

(press 2 after first and again 2 after second message)

 helpdesk@noc.uoa.gr